



Exp. Núm. 2024/643

EDICTE

Pel que es fa públic que per Junta de Govern Local de data 29 de gener, s'han aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de provisió, mitjançant el sistema de concurs, del lloc de treball EA-OAC-Administració, subgrup C1, i proveir, mitjançant el sistema de concurs, els diferents llocs de treball que es puguin generar a partir de la provisió del lloc ofert i constituir una borsa de treball per a proveir aquells llocs de treball que es puguin oferir en el període d'un any, en el sentit següent:

**“PROCÉS DE MOBILITAT INTERNA PER A LA PROVISIÓ DE DEL LLOC DE TREBALL EA-OAC-ADMINISTRACIÓ, CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA, MITJANÇANT CONCURS.**

**Primer.- Objecte de la convocatòria i característiques del lloc a cobrir.**

L'objecte d'aquestes bases és proveir, mitjançant el sistema de concurs, un lloc de treball EA-OAC-Administració, subgrup C1, i proveir, mitjançant el sistema de concurs, els diferents llocs de treball que es puguin generar a partir de la provisió del lloc ofert o d'altres que es puguin oferir posteriorment. Per aquest motiu es constituirà una borsa amb les persones interessades, aquesta borsa tindrà una vigència d'un any.

Funcions generals del lloc de treball EA-OAC-Administració:

- Atendre, assessorar i informar a la ciutadania, empreses i altres organitzacions del municipi sobre aspectes de la Corporació.
- Tramitar i gestionar les sol·licituds de la ciutadania, empreses i organitzacions així com les queixes i/o reclamacions rebudes.
- Executar i implementar els plans i programes d'atenció a la ciutadania atenent les directrius del seu superior jeràrquic.
- Participar i contribuir en el correcte funcionament dels processos i tràmits que l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) porta a terme i vetllar per una adequada atenció al ciutadà.

**Segon.- Requisits.**

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Per a proveir el lloc de treball EA-OAC-Administració és requisit ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Per participar a la borsa: ser personal fix (laboral o funcionari) de l'Ajuntament de Ripollet.
- c) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- d) Trobar-se classificat en el subgrup C1.

Signatura 1 de 1  
Luis Manuel Tirado Garcia  
30/01/2024  
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2142b18921a34211af27e5ecd1c711c9001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Tercer.- Presentació de sol·licituds**

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud en el Registre General de la Corporació, dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, acompanyades del currículum vitae i els mèrits al·legats.

**Quart.- Comissió avaluadora**

D'acord amb els articles 79 i 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la comissió d'avaluació, quedarà formada de següent manera: presidenta senyora Araceli Sánchez Rivas, vocal senyora Vanessa Pérez Moya i senyor Josep A. Martínez Mateo.

**Cinquè. Desenvolupament del concurs**

Per al procediment de concurs la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18 de gener de 2016.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria haurà d'aportar currículum formatiu, i adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits.

La comissió de valoració podrà realitzar una entrevista per competències entre les persones candidates presentades. La valoració la entrevista s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18 de gener de 2016.

**Sisè.- Constitució borsa**

El personal que s'hagi presentat formarà part d'una borsa per ordre de puntuació obtinguda al concurs i a l'entrevista. Aquesta borsa tindrà una vigència d'un any.

Cada vegada que sigui necessari proveir un lloc de treball determinat s'informarà al personal de la borsa, per ordre de puntuació, que haurà de manifestar la seva voluntat de ser adscrit al nou lloc de treball.

**Setè.- Proposta de nomenament**

Un cop finalitzat el procés de provisió mitjançant el procediment de concurs, es procedirà al nomenament corresponent per part de la Tinent d'Alcalde de l'Àrea de persones.

L'aspirant que resulti destinat/ada a un nou lloc de treball haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

Signatura 1 de 1  
Luis Manuel Tirado Garcia  
30/01/2024  
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2142b18921a34211af27e5ecd1c711c9001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Vuitè.- Recursos**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la mateixa.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.”

Ripollet, a 30 de gener de 2024

Luis M. Tirado  
Alcalde

Signatura 1 de 1  
Luis Manuel Tirado Garcia  
30/01/2024  
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2142b18921a34211af27e5ecd1c711c9001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	